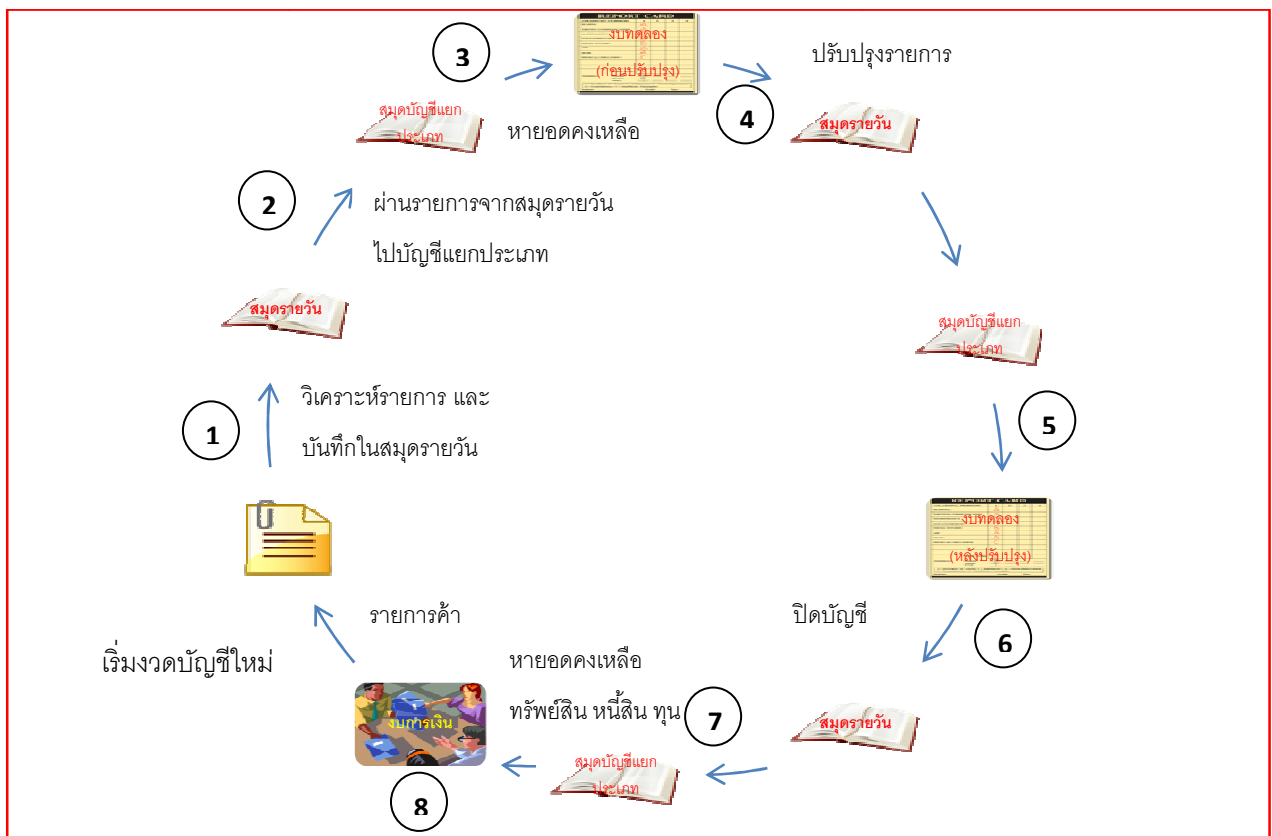


## วงจรมบัญชี Accounting Cycle หรือวัฏจักรทางการบัญชี

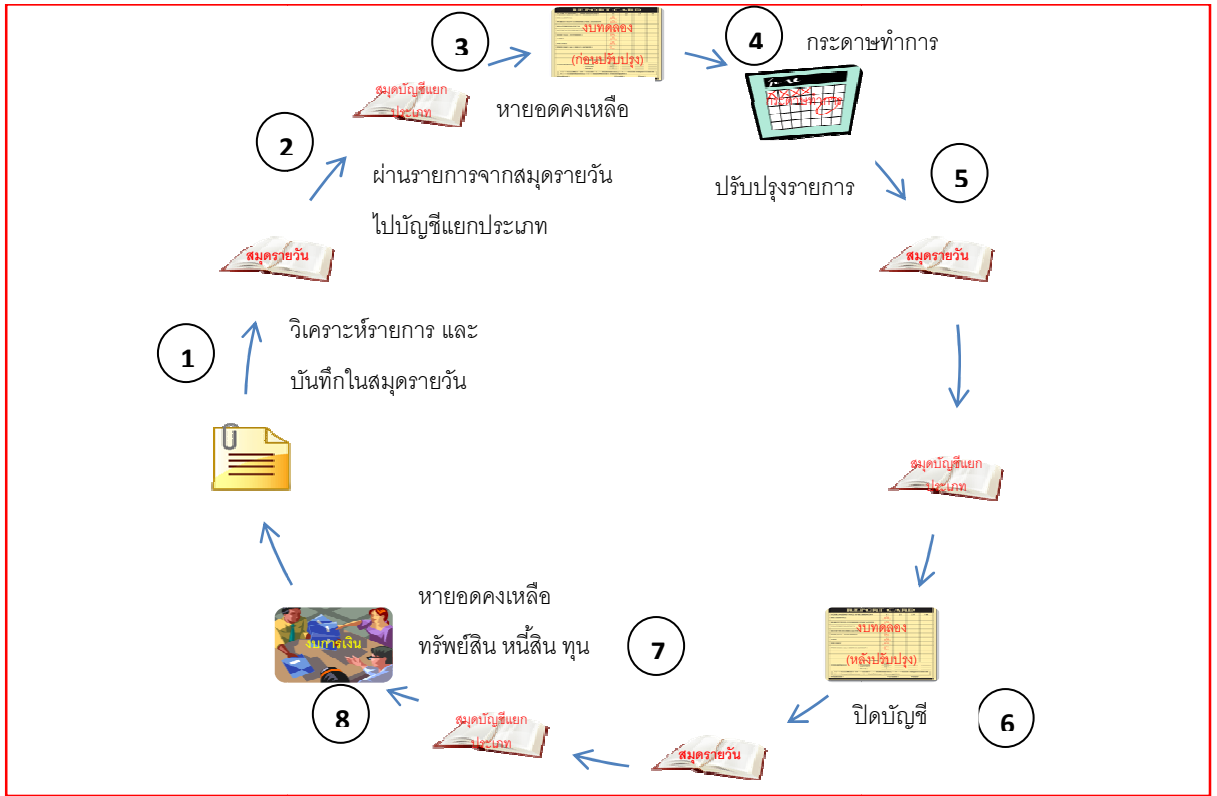
หมายถึง ลำดับขั้นตอนการจัดทำบัญชีเริ่มจากการบันทึกเอกสารรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของกิจการลงสมุดบัญชี และสรุปผลรายงานทางการเงินของแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งในแต่ละงวดบัญชีนักบัญชีต้องทำงานแต่ละขั้นตอนซ้ำกันทุกรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ให้ได้ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินเพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วงจรมบัญชีสามารถแยกเป็นลักษณะดังรูปต่อไปนี้ ซึ่งจะแตกต่างกันที่มีกระดาดำทำการช่วยปิดบัญชี

### 1. วงจรมบัญชีทั่วไป (ไม่มีกระดาดำทำการช่วยปิดบัญชี)



### 2. วงจรมบัญชี (มีกระดาดำทำการช่วยปิดบัญชี)

กระดาดำทำการเป็นเครื่องมือช่วยในการปิดบัญชีซึ่งวงจรมบัญชีสามารถแสดงได้ดังนี้



สมุดบัญชีต่าง ๆ

1. สมุดรายวัน

1.1 สมุดรายวันทั่วไป

ชื่อกิจการ.....  
สมุดรายวันทั่วไป

วุดป	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต

1.2 สมุดรายวันเฉพาะ

1.2.1 สมุดรายวันซื้อ

สมุดรายวันซื้อ

หน้า รวข 1

วันที่	เลขที่ ใบกำกับสินค้า	ชื่อเจ้าหนี้	เงื่อนไขการชำระเงิน	หน้าบัญชี	บัญชีที่เดบิต		บัญชีที่เครดิต	
					ชื่อสินค้า	ภาษีซื้อ	เลขที่	เจ้าหนี้
		รวม			-	-		-
				เลขบัญชี				

1.2.2 สมุดรายวันส่งคืน

สมุดรายวันส่งคืน

หน้า รวส 1

วันที่	เลขที่ กำกับสินค้า	ชื่อเจ้าหนี้	บัญชีที่เครดิต		บัญชีที่เดบิต		
			ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	เลขที่	เจ้าหนี้	
		รวม	-	-		-	
			เลขบัญชี				

1.2.3 สมุดรายวันขาย

สมุดรายวันขาย

หน้า รวข 1

วันที่	เลขที่ ใบกำกับสินค้า	ชื่อลูกหนี้	เงินไขชำระเงิน	บัญชีที่เดบิต		บัญชีที่เครดิต		
				เลขที่	ลูกหนี้	ขายสินค้า	ภาษีขาย	
		รวม			-	-	-	
			เลขบัญชี					

1.2.4 สมุดรายวันรับคืน

สมุดรายวันรับคืน

หน้า รวร. 1

วันที่	เลขที่ ใบสำคัญ	ชื่อลูกหนี้	หน้าบัญชี	บัญชีที่เดบิต		บัญชีที่เครดิต		
				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	เลขที่	ลูกหนี้	
		รวม		-	-		-	
			เลขบัญชี					

\* Credit Note No. "\*\*\*\*\*"

1.2.5 สมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันรับเงิน

หน้าที่ .....

วันที่	เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชีที่เครดิต	รายการ	บัญชีที่เดบิต			บัญชีที่เครดิต					
				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้		ภาษี มูลค่าเพิ่ม	บัญชีอื่นๆ		
							√	จำนวนเงิน		ขายสินค้า	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
					0	0		0	0	0		0
			เลขบัญชี	101	102	402		103	401	202		

1.2.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน

สมุดรายวันจ่ายเงิน

หน้าที่ .....

วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชีที่เดบิต	รายการ	บัญชีที่เครดิต			บัญชีที่เดบิต							
				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดรับ	จำนวนนี้		ช้อสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บัญชีอื่นๆ			
							√	จำนวนเงิน			เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน		
			เลขบัญชี	101	102	502		201	501	104				

1.2.7 สมุดเงินสด

สมุดเงินสด

หน้าที่ .....

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด	ธนาคาร	ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด	ธนาคาร
			0	0				0	0

2. สมุดบัญชีแยกประเภท

กิจการ.....

ชื่อบัญชี.....

เลขบัญชี

ว.ด.ป.	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	ว.ด.ป.	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต
				25XX			

3. งบทดลอง

กิจการ.....

งบทดลองก่อน / หลัง ปรับปรุง  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
			-	-

4. กระดาษทำการ

กิจการ.....  
กระดาษทำการ  
สำหรับงวด.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบทดลองหลังรายการปรับปรุง		กำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. งบการเงิน

5.1 งบกำไรขาดทุน

งบการเงินของ บริษัทจำกัด  
งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - หลายชั้น  
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี.....

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	25XX	25XX
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	XXX	XXX
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	XXX	XXX
<b>กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>
รายได้อื่น	XXX	XXX
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายอื่น	XXX	XXX
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
ต้นทุนทางการเงิน	XXX	XXX
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	XXX	XXX
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>

5.2 งบดุล

งบการเงินของ บริษัทจำกัด  
 งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)  
 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี.....

หน่วย : บาท

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	25XX	25XX
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		xxx	xxx
เงินลงทุนชั่วคราว		xxx	xxx
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		xxx	xxx
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		xxx	xxx
สินค้าคงเหลือ		xxx	xxx
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		xxx	xxx
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		xxx	xxx
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		xxx	xxx
ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์		xxx	xxx
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		xxx	xxx
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		xxx	xxx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		xxx	xxx
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>xxxxx</b>	<b>xxxxx</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		xxx	xxx
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		xxx	xxx
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		xxx	xxx
เงินกู้ยืมระยะสั้น		xxx	xxx
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		xxx	xxx
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		xxx	xxx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		xxx	xxx
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ระยะยาว		xxx	xxx
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		xxx	xxx
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		xxx	xxx
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		xxx	xxx
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		xxx	xxx
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นบริมสิทธิ		xxx	xxx
หุ้นสามัญ		xxx	xxx
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นบริมสิทธิ		xxx	xxx
หุ้นสามัญ		xxx	xxx
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบริมสิทธิ		xxx	xxx
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		xxx	xxx
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		xxx	xxx
อื่น ๆ		xxx	xxx
ยังไม่ได้จัดสรร		xxx	xxx
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		xxx	xxx
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>xxxxx</b>	<b>xxxxx</b>